



Ministero dell'Istruzione

2° Circolo Didattico "Via Firenze"

Via Guglielmi, n.c. - 70014 CONVERSANO (BA) Tel. 080/4958426

e-mail: baee09500c@istruzione.it - baee09500c@pec.istruzione.it - sito web: www.secondoconversano.edu.it

Codice fiscale: 80028050724 - Codice univoco fatturazione elettronica: UFJCNJ

2° C.D. "Via Firenze" - CONVERSANO
Prot. 0004643 del 30/06/2022
VI-3 (Uscita)

RELAZIONE DI VERIFICA

PROGRAMMA ANNUALE

a.s. 2021/2022

elaborata ai sensi dell'art. 25 c. 6 del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 10 del D.I. 129/2018

Premessa

Il D. Lgs 59/1998 ed il D. Lgs 165/2001 prevedono che il Dirigente scolastico presenti periodicamente al Consiglio di Circolo una relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa; essa è altresì prevista dal D.I. 129/2018 che assegna al Consiglio di Circolo il compito di verificare, **entro il 30 giugno**, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine di effettuare le modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente.

Una delle esigenze da cui essa nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico, consentendo al Dirigente di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico.

Essendo al 30 giugno conclusa l'attività scolastica, è possibile, infatti, verificare lo stato di avanzamento delle attività per il funzionamento amministrativo e didattico e stabilire quali sono state le scelte strategiche vincenti e quali le criticità da evitare l'anno successivo.

Il 30 giugno diventa un'occasione di controllo degli impegni assunti, di sintesi e di scambio di informazioni fra i diversi soggetti coinvolti nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa della scuola: Dirigente, docenti, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, personale ATA.

In merito al collegamento tra PTOF e Programma Annuale, esso trova il suo punto di congiunzione nella ricerca immutabile della centralità della persona, nella solidarietà ed equità sociale, nella testimonianza dei diritti di Cittadinanza e Costituzione, nella massima inclusione sociale, nel rispetto della democrazia e nello spirito di servizio ed è proprio questo che caratterizza il Programma medesimo.

Il Programma Annuale è in sostanza la chiave contabile delle voci e delle scelte presenti nel Piano dell'Offerta Formativa: il Nuovo Regolamento Amministrativo Contabile consente, di

fatto, di traslare in termini finanziari i sistemi progettuali presenti nel Piano dell'Offerta Formativa.

La verifica consente di effettuare un'autoanalisi dei punti di forza e di debolezza della scuola e costituisce un valido mezzo per l'attivazione del controllo interno.

Tale relazione vuole configurarsi come:

- **strumento di comunicazione**, con cui l'Istituto rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo da consentire agli stakeholder di conoscere e formulare un proprio giudizio su come la scuola interpreta e realizza la sua *mission* istituzionale e il suo mandato, offrendo una adeguata *vision* della propria idea di scuola;

- **strumento di gestione**, in qualità di elemento di consapevolezza, utile alla scuola per verificare se e in quale misura gli obiettivi siano stati raggiunti o si renda necessario piuttosto introdurre ulteriori interventi;

- **strumento di relazione e di dialogo**, in quanto tende a mettere in relazione tutti i portatori di interesse sul tema della formazione delle nuove generazioni e, di conseguenza, può diventare uno strumento di dialogo e partecipazione in modo che l'offerta formativa dell'Istituto possa integrarsi e farsi tutt'uno con l'offerta formativa del territorio e con quella familiare.

Tutto ciò è reso ancor più necessario dall'emergenza sanitaria in corso, che ha determinato la condivisione di nuovi obiettivi e mete formative con famiglie e territorio.

La funzione di direzione e coordinamento delle attività formative si realizza attraverso una serie di azioni concrete:

- riunioni formali ed informali con lo staff di direzione e comunicazioni interne;
- valutazioni collegiali di scelte, progetti, esperienze, situazioni, avvenimenti significativi della scuola;
- costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti, formali e informali;
- predisposizione di condizioni per assicurare la piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di Consigli di Interclasse e di classe, di Collegio dei docenti e di Consiglio di Circolo, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente il nuovo Piano dell'Offerta Formativa.

La realizzazione e la verifica puntuale per alcuni dei progetti del PTOF e del PA ad esso legato è stata seguita e sostenuta dai docenti collaboratori del Dirigente, dai docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali, dai referenti di plesso, dai referenti di progetti e attività, dai componenti delle commissioni di lavoro e dai rispettivi referenti, da tutti i docenti e personale ATA.

Ogni anno le scelte strategiche hanno considerato i risultati conseguiti in precedenza in un'ottica di continuità di lavoro che permette a questa Istituzione scolastica di pianificare ed operare nel medio e lungo termine.

In sintesi, punti di forza dell'incarico dirigenziale raggiunti nel corso dell'anno sono stati i seguenti:

- ✓ **promuovere** la costruzione del curricolo garantendo efficaci azioni di continuità orizzontali e verticali con la Scuola Secondaria di I grado Carelli-Forlani, presente nel territorio, per l'integrazione dei diversi sistemi didattici;
- ✓ **armonizzare** gli assetti pedagogico-didattici ed organizzativi per favorire una progettualità di Circolo efficace ed efficiente, rispondente ai bisogni formativi degli utenti;
- ✓ **monitorare** periodicamente il grado di soddisfazione degli stakeholder per verificare l'impatto sociale della scuola sul territorio, introducendo correttivi ed azioni migliorative;
- ✓ **favorire** l'utilizzo delle tecnologie e della robotica nella didattica, rendendo efficaci le risorse costituite dai vari laboratori;
- ✓ **promuovere** una scuola inclusiva e rispondente ai Bisogni Educativi Speciali e specifici;
- ✓ **incentivare** azioni di formazione d'ambito del personale (v. aree tematiche *Inclusione, Didattica per competenze, Lettura, Sicurezza*) affinché le modalità didattico-metodologiche siano adeguate ai processi di innovazione;
- ✓ **valorizzare** le diverse professionalità, promuovendo relazioni positive e benessere lavorativo;
- ✓ **stimolare** la partecipazione ed il senso di appartenenza di tutto il personale alla comunità scolastica, erogatrice dei processi formativi;
- ✓ **favorire** il radicarsi di una cultura della sicurezza;
- ✓ **promuovere** Patti Educativi di Corresponsabilità con le famiglie;
- ✓ **attuare** processi comunicativi chiari e trasparenti con famiglie ed extrascuola;
- ✓ **favorire** la continuità orizzontale ed i patti territoriali con enti ed associazioni esterne alla scuola, soprattutto con gli Enti locali per una sinergia di azioni mirate al successo formativo di tutti gli alunni;
- ✓ **migliorare** i servizi amministrativi, garantendo celerità delle procedure, cortesia e riservatezza nel trattamento dei dati, come da normativa vigente;
- ✓ **gestire** efficacemente le risorse finanziarie e strumentali mediante pianificazione degli acquisti secondo criteri di trasparenza ed economicità;
- ✓ **assegnare** incentivi economici secondo criteri meritocratici;
- ✓ **risolvere** in un'ottica di efficienza, efficacia e tempestività le pratiche di carattere amministrativo-contabile e gestionale;
- ✓ **promuovere** un efficace raccordo delle competenze degli Organi Collegiali, nel coordinamento e nella dirigenza dell'attività educativa, amministrativa, organizzativa, assicurando l'unitarietà della gestione.

Consuntivo del servizio scolastico e prospettive future

In questo anno scolastico sono stati svolti 201 giorni di scuola, in presenza con possibilità di attivare la didattica a distanza, su richiesta della famiglia, solo in caso di positività al Covid. Un dato sicuramente positivo della scuola è la stabilità dei docenti che costituisce un buon indicatore di qualità non solo per la didattica, ma anche per le attività funzionali all'insegnamento.

Anche quest'anno sono state individuate le Funzioni Strumentali in seno al Collegio docenti, con l'obiettivo di realizzare ed incrementare l'Offerta Formativa degli alunni e della comunità scolastica, per le seguenti aree:

- Gestione del PTOF - Area 1
- Sostegno al lavoro dei docenti - Area 2
- Interventi e servizi per gli alunni - Area 3
- Realizzazione di progetti d'intesa con Enti ed Istituzioni esterni alla scuola – Area 4

Il loro apporto è stato rilevante e ha contribuito fortemente alla crescita della qualità delle attività scolastiche in ogni settore.

Importante la funzione dei docenti Collaboratori del Dirigente scolastico e delle figure di coordinamento che hanno contribuito a creare un clima scolastico operoso e collaborativo, sapendosi porre in relazione positiva con i colleghi, con il personale ausiliario e con la segreteria.

Nello specifico, i Collaboratori del Dirigente si sono occupati di:

- Sostituzione del DS in caso di assenza
- Supporto al lavoro del DS
- Coordinamento organizzativo e logistico su indicazioni del DS, in particolar modo nei casi di DaD
- Coordinamento delle attività ordinarie dei plessi in raccordo con i referenti
- Diffusione delle informazioni, comunicazioni e materiali per l'ottimizzazione dell'organizzazione scolastica
- Coordinamento delle relazioni con le famiglie degli alunni, con gli operatori scolastici, con gli enti e le associazioni esterne che si relazionano con la scuola
- Coordinamento delle relazioni con il personale al fine di migliorare gli aspetti organizzativi dell'attività scolastica
- Cura dell'attribuzione quotidiana delle supplenze in collaborazione con l'ufficio di segreteria
- Collaborazione con ciascuna delle aree di competenza dell'ufficio di segreteria: (area alunni, docenti, Ata)
- Partecipazione ai lavori degli Organi Collegiali e delle commissioni in sostituzione del DS, sia in presenza sia in modalità on-line attraverso la piattaforma MEET
- Coordinamento delle attività delle Funzioni Strumentali su indicazione del DS
- Partecipazione ai lavori del GLI

Anche per quest'anno scolastico è stato confermato il Nucleo Interno di Valutazione (NIV) già costituito nell'anno scolastico precedente, con il compito di rivedere e revisionare il RAV (Rapporto di Autovalutazione) ed avviare la compilazione della piattaforma della Rendicontazione sociale, da presentare entro il 31 dicembre 2022.

Molto proficua si è rivelata la figura del coordinatore di classe con il compito di curare le assemblee informative con i genitori, i consigli di interclasse e l'insediamento del seggio elettorale per l'elezione del rappresentante di classe della componente genitori; curare la stesura dei verbali di programmazione quindicinale della classe in collaborazione del team docenti; informare con regolarità il DS sugli avvenimenti più significativi della classe e sull'andamento della DaD per gli alunni che ne hanno usufruito. Inoltre, in qualità di

referente del registro elettronico, il coordinatore ha provveduto ad effettuare il controllo sistematico delle firme di presenza nonché il controllo dell'inserimento delle attività, delle assenze e dei ritardi e/o delle uscite anticipate.

Utilizzo delle risorse

Per quel che concerne l'utilizzo delle risorse valutate in sede di Contrattazione Integrativa, il Fondo di Istituto, i fondi per le Funzioni Strumentali, i fondi per gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento che prevedono la retribuzione del personale, sono state finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative, nonché alle attività gestionali necessarie alla parziale realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa definito dagli Organi Collegiali. Le risorse residue saranno oggetto di verifica in un apposito incontro RSU.

Le risorse disponibili, inoltre, sono state rivolte alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione relativa agli alunni della scuola.

Sempre come effetto delle recenti disposizioni normative, sono state confermate alla scuola alcune unità di personale docente rientrante nel cosiddetto "organico potenziato", attualmente costituente l'Organico dell'Autonomia, ovvero docenti destinati a potenziare e consolidare la dotazione organica dell'Istituzione scolastica per sostenerne l'offerta educativo-formativa.

Tali unità sono state "utilizzate" prioritariamente per effettuare supplenze nel caso di assenze temporanee di docenti curricolari e per attuare il Piano di Miglioramento (PDM) in termini di supporto agli alunni BES prevedendo i seguenti obiettivi:

- 1) potenziare il progetto di inserimento e accompagnamento degli alunni stranieri, considerando la percentuale media del 17% di alunni presenti nella scuola;
- 2) implementare le dotazioni tecnologiche della scuola e le competenze nell'utilizzo delle TIC dei docenti, favorendo una didattica di tipo laboratoriale e per competenze;
- 3) potenziare il processo di autovalutazione della scuola costruendo strumenti interni di valutazione.

Verifica attuazione del PTOF progetti Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia

Alla luce della normativa anti-Covid e di tutte le ordinanze Regionali e Sindacali che si sono succedute, agli alunni della scuola primaria sono stati offerti solo i seguenti progetti:

	TITOLO PROGETTO	FINALITA'	DESTINATARI
PROGETTI	FAR BELLA LA SCUOLA	Supportare gli alunni nei percorsi di apprendimento, garantendo loro l'opportuna personalizzazione.	Alunni con Bisogni Educativi Speciali

	IL FAI PER LA SCUOLA	Promuovere la conoscenza del territorio	Formazione per Docenti di scuola primaria
	ACCENDIAMO IL NATALE	Promuovere negli alunni la cittadinanza attiva attraverso attività culturali tipiche	Alunni interclasse quarta
	IL FAI PER LA SCUOLA	Potenziare le abilità di comprensione del testo	Alunni interclasse seconda
	NATUR...ARTE	Promuovere tra gli alunni il principio della sostenibilità ambientale	Alunni classe prima
	ENJOY WITH ENGLISH	Promuovere negli alunni le competenze in lingua inglese	Alunni interclasse quinta

Progetti Scuola dell'Infanzia

La progettualità della scuola dell'Infanzia, destinata ai bambini di 5 anni del Circolo, è stata effettuata in orario curriculare per gli alunni ed extracurricolare per le docenti nei mesi di maggio-giugno.

Nell'espletamento delle attività programmate, si è tenuto conto della diversità dei bambini e degli obiettivi da raggiungere, ciascuno secondo il proprio ritmo e stile di apprendimento.

I piccoli alunni si sono ben inseriti nel contesto ludico appositamente predisposto ed hanno frequentato con entusiasmo ed assiduità, acquisendo sempre più fiducia in sé stessi, verso gli insegnanti e i nuovi compagni e sviluppando capacità espressivo- comunicative e logiche.

	TITOLO PROGETTO	FINALITA'	DESTINATARI
“PROGETTI	PICCOLI ARTISTI, PICCOLE MANI...GRANDI CAPOLAVORI	Supportare gli alunni nei percorsi di apprendimento, garantendo loro l'opportuna personalizzazione.	Alunni cinquenni
	MAGICHE MANINE: TOCCO, SCOPRO E CREO!	Supportare gli alunni nei percorsi di apprendimento, garantendo loro l'opportuna personalizzazione	Alunni cinquenni
	UN MONDO IN UN LIBRO	Potenziare le abilità di ascolto	Alunni cinquenni

	ACCENDIAMO IL NATALE	Promuovere negli alunni la cittadinanza attiva attraverso attività culturali tipiche	Alunni cinquenni
	IL MONDO E' UNA FIABA	Potenziare le abilità di ascolto	Alunni cinquenni
	IO CREO I MIEI GIOCATTOLI	Promuovere tra gli alunni il principio della sostenibilità ambientale	Alunni cinquenni
	YOGANDO INSIEME	Promuovere negli alunni le competenze interpersonali	Alunni cinquenni

Accordi di rete e Convenzioni

Le Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.7 del Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche (D.P.R. n. 275/1999) nonché dell'art.1, c.71 L.107/2015, possono promuovere o aderire ad accordi di rete per lo svolgimento in collaborazione di attività didattiche, di ricerca e di formazione; di amministrazione e contabilità; di acquisto di beni e servizi; organizzative, o di altro tipo, coerenti con le finalità delle scuole.

La scuola nell'anno scolastico corrente, per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, ha riconfermato l'adesione alle seguenti reti:

- **Rete di Ambito Territoriale 06, proposta dall' Ufficio Scolastico Regionale per la formazione dei docenti**
- **Rete Territoriale di Scopo "Obiettivo PTOF 2020", proposta dall'Istituto di Istruzione secondaria "De Viti – De Marco" di Triggiano;**
- **Accordo di Rete "Scuola e Privacy", proposta dall'istituto Massari – Galilei di Bari;**
- **Accordo di rete PTCO con il Liceo delle Scienze Umane "San Benedetto"**

1. Rapporti con le famiglie

Le famiglie hanno mostrato un generale interesse per le iniziative proposte dalla scuola, alle quali hanno partecipato attivamente, attraverso la condivisione delle regole comuni e dei valori della vita scolastica, curando in maggior misura l'informazione e la didattica.

Integrato il Regolamento d'Istituto con le più odierne interpretazioni della normativa vigente in materia di istruzione, se ne è data pubblica diffusione ai genitori e a tutti gli scolari; è stata esposta comunicazione riportante alcune regole di comportamento sia per quanto riguarda i loro diritti e doveri sia per quanto attiene la salute e la sicurezza degli astanti nei luoghi di lavoro, nonché in merito all'aspetto della privacy ai sensi del GDPR 2016/679.

2. Rapporti con altre Istituzioni scolastiche

Il 2° Circolo Didattico ha mantenuto i consueti rapporti con le scuole secondarie di primo e secondo grado presenti sul territorio (Accordi di rete di scopo) per curare proficuamente il percorso formativo e l'orientamento degli alunni nei momenti di passaggio da un ordine scolastico all'altro.

Si rileva la necessità di rafforzare **la continuità** attraverso una progettazione integrata che venga iniziata già nei primi giorni dell'anno scolastico e che veda la condivisione dei *livelli essenziali di conoscenze e abilità* comuni fra i diversi ordini di scuola.

Sono stati implementate i **rapporti con le scuole d'infanzia paritarie** attraverso incontri e visite, nel pieno rispetto della normativa anticovid.

3. Rapporti con il territorio e con le Istituzioni

Il 2° Circolo ha confermato un costante rapporto positivo, costruttivo e dinamico con tutte le agenzie educative presenti nel territorio, allo scopo di valorizzare l'offerta formativa proveniente da esse per offrire a tutti gli alunni utili occasioni di crescita e ampliamento degli orizzonti culturali.

Si auspica una attiva collaborazione sinergica con l'Ente locale sui temi della sicurezza e delle problematiche relative alla gestione strutturale e all'utilizzo degli edifici scolastici in vista dell'apertura della scuola il 1° settembre 2022.

4. Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, ed in particolare di una componente direzionale imperniata non solo sul Dirigente ma anche su **ruoli intermedi** chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita scolastica (*middle management*).

La complessità della scuola autonoma, infatti, induce a considerare una *leadership diffusa e condivisa* quale formula vincente per l'efficace ed efficiente funzionamento dell'organizzazione.

L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato un gran numero di docenti, ciascuno con specifici compiti, coordinati dal Dirigente che resta l'unico responsabile dei risultati che la scuola consegue in termini di efficacia e di efficienza.

Nell'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività si è tenuto conto delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun docente, della continuità degli interventi formativi.

Sono state individuate dal Collegio dei docenti le Funzioni Strumentali alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, che sono state assegnate ai docenti competenti e motivati.

Sono stati designati altresì i docenti referenti di plesso e i presidenti/segretari dei Consigli di Interclasse e di Intersezione, i docenti referenti per particolari tematiche e attività, i docenti tutor tirocinanti.

Al fine di garantir il massimo livello di sicurezza, è stato individuato ad inizio anno scolastico un Referente covid per ciascun plesso scolastico.

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite dalla Contrattazione Integrativa di Istituto.

I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai reparti secondo i criteri fissati nella Contrattazione Integrativa di Istituto, che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

È stato definito e approvato, quale parte integrante del PTOF, il relativo funzionigramma di Circolo che indica le competenze necessarie e affida ai vari soggetti (collaboratori del Dirigente, Funzioni Strumentali, referenti di plesso, coordinatori di classe...) funzioni e compiti ben specifici con responsabilità chiare e regole comuni di attuazione.

5. Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore SGA sulla base delle direttive impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

È stato sottoscritto il Contratto Integrativo di Istituto per la gestione del Fondo dell'Istituzione Scolastica ed è stato successivamente adeguato alla sequenza contrattuale.

Sarà obiettivo di questa Direzione arricchire le competenze informatiche del personale di segreteria e ridefinire in accordo con il DSGA le procedure organizzative degli Uffici, in sintonia con le sempre nuove richieste che derivano dalle norme in vigore, comprese quelle anti-Covid.

6. Organi Collegiali

L'attività degli Organi Collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle Attività approvato dal Collegio, anche in modalità on line attraverso la piattaforma Meet.

Fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio di Circolo e significativo e professionale l'apporto dato dai docenti in seno al Collegio.

7. Progettazione didattica e innovazione

La progettazione didattica delle classi e sezioni è stata realizzata come previsto dall'elaborazione maturata negli anni precedenti, tenendo conto delle indicazioni del MI pervenute nel corso dell'anno e delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo (DM 254/2012).

In particolare, sono state mantenute e rimodellate le nuove progettazioni didattiche (Piani Didattici Personalizzati, Unità di Apprendimento disciplinari e interdisciplinari), la cui attuazione è stata monitorata e condivisa nelle riunioni dei gruppi docenti e dei Consigli di Interclasse/Intersezione e di classe/sezione che ne hanno curato la rimodulazione e gli opportuni adattamenti resi necessari a seguito dei provvedimenti di isolamento fiduciario.

Nel rapporto insegnamento-apprendimento si è cercato di dare sempre più spazio alla didattica attiva, laboratoriale, articolata in lavori di gruppo basati sulla ricerca-azione e sul *cooperative learning*, con un ruolo del docente non già trasmissivo ma sempre più orientativo.

Da non trascurare il valido apporto che le nuove tecnologie (LIM, Internet, robotica) hanno dato all'azione didattico-educativa dei docenti in presenza e in modalità DaD.

Pur tuttavia, risulta necessaria una **maggiore sinergia** fra i docenti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della secondaria di I grado per una progettazione basata su conoscenze e abilità disciplinari che vengano mobilitate per l'acquisizione progressiva di competenze, con l'obiettivo di ridefinire/aggiornare un curriculum verticale di Circolo.

È importante ricondurre l'attuale progettazione alla visione unitaria ed identitaria della scuola definendo ciò che meglio caratterizza le scelte formative.

È necessario, inoltre, raccogliere la documentazione didattica per un arricchimento dei materiali della scuola e per una più facile diffusione delle buone pratiche di insegnamento.

Nel contesto della diffusione delle tecnologie informatiche e della promozione di processi innovativi, con particolare riguardo all'uso delle nuove tecnologie nella didattica, va inquadrato anche l'utilizzo per tutti i docenti del Registro Elettronico.

Tale strumento, oltre all'uso più tradizionale finalizzato alla registrazione di tutti gli aspetti della vita scolastica dal punto di vista didattico (la presenza/assenza degli allievi, la valutazione in itinere e sommativa, la programmazione didattica preventiva, gli argomenti delle lezioni, le esercitazioni e le prove valutative) si rivela particolarmente utile quale valido supporto didattico per migliorare il profitto e il rendimento scolastico degli alunni.

A partire dal mese di giugno è stato creato un nuovo sito, che risulta arricchito da un link alla pagina Facebook dell'Istituto, opportunamente creata per contenere la documentazione degli eventi più salienti dell'Offerta Formativa.

Tale social network che risulta il mezzo più veloce e più efficace di divulgazione è anche una vetrina privilegiata per far conoscere quanto di positivo tutti i docenti del 2° Circolo fanno per la didattica, l'educazione e la formazione degli alunni che vi si iscrivono, per veicolare l'Offerta Formativa, informare e far apprezzare i progetti e le attività scolastiche ed extrascolastiche (progetti, visite di istruzione, iniziative particolari, ricorrenze, concerti, mostre, attività sportive).

Il sito e la pagina facebook hanno una redazione gestionale separata; il primo privilegia l'aspetto amministrativo, l'altra gli aspetti relativi alla comunicazione-informazione.

Il sito si caratterizza come ambiente indispensabile per i docenti per poter conoscere per tempo i propri impegni, per avere i comunicati e le circolari prima delle scadenze ultimative e avere poi sempre a disposizione tali documenti, reperire modelli e stampati utili alla formalizzazione di atti documentali.

Torna utile anche ai genitori perché si connota come uno strumento di conoscenza e di informazione (comunicati, avvisi, reperimento di documenti e stampati senza andare fisicamente in sede).

8. Azioni di accoglienza e orientamento

Nell'ambito "**Continuità e orientamento**" sono state realizzate alcune iniziative di raccordo, anche con una attività di screening per il passaggio dalla scuola dell'Infanzia alla scuola Primaria e da questa alla scuola Secondaria di I Grado.

La continuità vera, intesa come momento di reale e proficua collaborazione tra gli insegnanti dei vari ordini di scuola, a causa delle limitazioni imposte dal regolamento anticontagio Covid si è articolata nella seguente progettazione:

- **Progetto Accoglienza**
- **Progetto Continuità**

9. Inclusione

Premesso che lo strumento per esplicitare la progettualità della scuola rispetto all'inclusione è il PTOF quando prevede nella quotidianità, nelle azioni da compiere, negli interventi da adottare e nei progetti da realizzare, la possibilità di dare risposte precise ad esigenze educative individuali, la presenza di alunni disabili e degli alunni BES non è considerata un incidente di percorso ma un evento che richiede una riorganizzazione del sistema già individuata in via previsionale e che rappresenta un'occasione di crescita per tutti.

In questa ottica, la funzione strumentale designata per l'Area 3 "Interventi e servizi per gli alunni" ha lavorato sulle problematiche del disagio e dell'inclusione e ha curato i PEI degli alunni diversamente abili. È stata individuata, inoltre, una referente BES che si è occupata di curare i PDP per gli alunni BES e DSA.

La normativa (Direttiva MIUR 27/12/2012, e C.M. n.8/13) prevede come strumento programmatico la formulazione del Piano Annuale per l'Inclusione (PAI) che deve essere predisposto dal GLI e approvato dal Collegio dei Docenti; nel Piano si predispongono un Protocollo Operativo di Accoglienza in cui siano descritti i passaggi previsti per accogliere gli alunni con BES.

In questa scuola, è necessario continuare con la mappatura dei casi di disagio, degli alunni DSA e certificati e sviluppare un progetto sistematico per gli alunni stranieri per recuperare quanto non è stato possibile svolgere nell'anno scolastico corrente.

Inoltre, è opportuno dedicare un tempo collegiale per la condivisione del Piano per l'Inclusione e degli strumenti per l'individuazione precoce degli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento.

Quest'anno si è scelto di elaborare un *Progetto innovativo di Inclusione* in continuità con l'anno precedente. Ogni docente di sostegno, in accordo con il team di classe, ha progettato una UDA quadrimestrale con attività calendarizzate, per promuovere strategie inclusive atte a coinvolgere tutti gli alunni in maniera equa ed attiva.

Si è trattato di un percorso che ha motivato l'intera classe potenziando curiosità e tematiche, cosa che ha portato ad un notevole consolidamento degli argomenti disciplinari.

Tuttavia, le strategie inclusive vanno attivate durante tutto l'iter formativo; è sempre necessario prestare attenzione e non perdere di vista nessuno considerando queste situazioni motivo di arricchimento per l'intera classe e l'insegnante di sostegno parte integrante del team e di tutta l'organizzazione curricolare del processo didattico.

10. Formazione in servizio

Nell'ambito delle attività di formazione del personale della scuola, individuate nel Piano della Formazione dell'Ambito Territoriale Puglia n.06, sono state effettuate le iscrizioni ai corsi in piattaforma ministeriale SOFIA, che si sono conclusi nel mese di giugno 2022.

Tutti i corsi si sono articolati nel rispetto dei seguenti ambiti:

AMBITI TEMATICI:

1. Modelli organizzativi e relazionali del Middle Management;
2. PEI e PDP su base ICF;
3. Competenze di cittadinanza artistica e musicale;
4. Insegnamento di discipline motorie;
5. Strategie e modelli organizzativi per la DaD;
6. Piattaforma eLearning Infanzia Puglia 6;
7. Robotica e FAB LAB;
8. Flipped Classroom;
9. Google App e Piattaforme e-Learning.

11. Visite guidate

A causa delle limitazioni imposte dal Regolamento Anticontagio Covid 19, non sono state effettuate visite didattiche fuori dal Comune di Conversano, ma diverse sono state le visite didattiche organizzate virtualmente mediante il "Cody Trip"

12. Manifestazioni ed eventi culturali

A causa delle limitazioni imposte dal virus Covid-19, il 2° Circolo Didattico "Via Firenze" ha esclusivamente partecipato alla premiazione nell'ambito dell'iniziativa "*Festa dei nonni*".

13. Valutazione degli alunni

A seguito dell'Ordinanza Ministeriale n. 172 del 04 dicembre 2020 sono stati introdotti i giudizi descrittivi e i relativi indicatori per esprimere la valutazione degli alunni. Poiché le variazioni sono intervenute nel mese di dicembre 2020, per il corrente anno scolastico si è provveduto ad elaborare una tabella di comparazione tra le valutazioni espresse precedentemente in decimi e il nuovo sistema.

Sintesi degli obiettivi

- Ampliare le conoscenze, le abilità e le competenze degli alunni per il successo formativo;
- Costruire un Curricolo Verticale d'Istituto basato sulle competenze chiave e di cittadinanza;
- Valorizzare la continuità educativa e didattica verticale fra i vari ordini di scuola;
- Potenziare i rapporti scuola-famiglia con un solido e condiviso Patto di Corresponsabilità Educativa;
- Migliorare la qualità della scuola attraverso una efficace autoanalisi presente nel Rapporto di Autovalutazione d'Istituto.

CONCLUSIONE

Le occasioni di riflessione e di analisi che si sono presentate nelle periodiche riunioni collegiali delle varie commissioni e/o gruppi di lavoro, dei Consigli di Interclasse/Intersezione, di classe, del Consiglio di Circolo e del Collegio dei docenti hanno costituito un monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti dal Programma Annuale.

In tali sedi si è riscontrato un sostanziale giudizio positivo per quanto realizzato.

Si può affermare, pertanto, che la valutazione complessiva, ampiamente positiva, in questo particolare anno di Didattica in presenza e di Didattica a Distanza, scaturisce anche dalla professionalità e dalla disponibilità di quelle componenti scolastiche che svolgono la propria attività con serietà ed impegno e che qui si vogliono ringraziare:

- coloro i quali si sono prodigati anche al di là della loro attività didattica nei diversi versanti gestionali che connotano le scuole in regime di autonomia (Commissioni, Funzioni Strumentali, referenti vari, Animatore Digitale e Team dell'Innovazione) in un clima di dialogo critico e costruttivo tra tutti i diversi portatori di interesse, a sicuro vantaggio dell'utenza e a tutela del diritto all'istruzione di tutti e di ciascuno;
- i collaboratori del Dirigente per la loro serietà professionale e la preziosa disponibilità e cooperazione, leale e corretta, in ogni circostanza della vita scolastica;
- il DSGA che, con precisione e correttezza, assicura la predisposizione degli atti amministrativi e il personale ATA per competenza e collaborazione.

Per quanto sopra esposto, con riferimento al D. Lgs n.165/2001 art. 25 c.6, il Dirigente scolastico chiede al Consiglio di Circolo di prendere atto della presente Relazione e di esprimere parere sulla stessa.

Conversano, 30 giugno 2022

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Pellegrini